

## **ALGEMEEN KWALITEITSPROFIEL VOOR DE RAAD VAN COMMISSARISSEN STICHTING WONEN ZUID**

### **Algemeen**

Uitgangspunt voor de bezetting van de raad van commissarissen is, dat zij uit generalisten bestaat die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die een aandachtsgebied (portefeuille) hebben, maar bovenal een helicopterview.

Van de leden wordt besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid verwacht. De leden moeten in staat zijn scherpe discussies collegiaal te voeren. Zij moeten weten waarop zij dienen te sturen en de juiste vragen stellen. Hierbij is het gewenst een zeker evenwicht te bereiken tussen personen uit het bedrijfsleven en personen afkomstig uit de non-profitsector.

### **Specifiek**

De leden beschikken over de volgende kwaliteiten:

- Een helicopterview, analytisch vermogen en het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken (kennis- en denkniveau op tenminste HBO-niveau);
- Het in hoofdlijnen kunnen functioneren als een klankbord voor het bestuur voor diverse (deel)terreinen van beleid;
- Kennis en ervaring in bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- Inzicht in strategische afwegingsprocessen;
- Kunnen werken in teamverband;
- Een algemene interesse voor de samenleving en de volkshuisvesting;
- Affiniteit met de doelstelling van Wonen Zuid;
- Beschikken over eigenschappen als discussievaardigheid, vergadervaardigheid, besluitvaardigheid en communicatievaardigheid;
- Sterk in omgevingsanalyses en innovatiegevoelig;
- Beschikken over relevante netwerken.

De leden van de raad van commissarissen zijn onafhankelijk en onpartijdig en functioneren in de raad van commissarissen zonder last en ruggespraak.

## **KWALITEITSPROFIEL VOORZITTER**

### **Functiekenmerken**

1. De voorzitter van de raad van commissarissen :
  - Bereidt de agenda van de vergadering van de raad van commissarissen voor;
  - Leidt de vergaderingen van de raad;
  - Ziet toe op het goed functioneren van de raad;
  - Draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden van de Raad;
  - Zorgt ervoor dat voldoende tijd bestaat voor besluitvorming;
  - Is namens de raad van commissarissen het voornaamste aanspreekpunt voor het Bestuur;
  - Initieert de evaluatie van het functioneren van de raad van commissarissen;
  - Initieert de evaluatie van het functioneren van het Bestuur.
  
2. De voorzitter van de raad van commissarissen ziet erop toe dat:
  - De leden van de raad van commissarissen tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
  - Voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad;
  - De commissies van de raad van commissarissen naar behoren functioneren;
  - Het Bestuur en de leden van de raad van commissarissen ten minste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
  - De contacten van de raad van commissarissen met het Bestuur en de Ondernemingsraad naar behoren verlopen;
  - De contacten van de raad van commissarissen met het Bestuur en de huurdersorganisatie(s) naar behoren verlopen;
  - De leden van de raad van commissarissen hun introductie- en opleidings- of trainingsprogramma volgen.

### **Specifiek**

De voorzitter beschikt over de volgende kwaliteiten:

- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- Kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- Ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur opgedaan als voorzitter van een raad van Bestuur dan wel een raad van commissarissen;
- Kennis en denkniveau op tenminste HBO-niveau;
- Oog voor managementtaken en positie van het bestuur.
- Kunnen omgaan met belangentegenstellingen;
- Motiveren en spreekvaardig;

- Brede maatschappelijke belangstelling, is bij voorkeur bekend met politieke en maatschappelijke verhoudingen en beschikt over toegankelijk bestuurlijke en politieke contacten, is extern gezaghebbend;
- Heeft een belangrijke rol in positionering en profilering van de corporatie, in overleg met de directie/bestuur.

Van de voorzitter wordt gevraagd dat deze overdag bereikbaar is. Naast de tijdsbesteding voor de reguliere vergaderingen, zal de voorzitter extra tijd besteden aan het onderhouden van de noodzakelijke contacten.

## **KWALITEITSPROFIEL JURIDISCH**

### **Functiekenmerken**

Het aandachtsgebied juridisch is gericht op de spelregels die worden afgesproken met derden, waarbij het met name gaat om het voorzien van valkuilen in omvangrijke dan wel strategische (samenwerkings)contracten.

### **Specifiek**

- Kennis en inzicht in juridische vraagstukken waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, contractvorming en eventueel procesrecht;
- Ervaring met c.q. gevoel voor publiek-private zaken;
- Ervaring met politieke, bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen;
- Gevoel voor verhoudingen tussen partijen, inventief en gericht op resultaat.

## **KWALITEITSPROFIEL PERSONEEL / ORGANISATIE**

### **Functiekenmerken**

Dit aandachtsgebied richt zich op de ontwikkeling van de interne organisatie in voortdurende wisselwerking met de ontwikkeling van de organisatie als geheel.

Een aantal aspecten zijn daarbij van belang: normen, waarden en cultuur van de organisatie; interne verankering van de relatie met maatschappelijke stakeholders; flexibiliteit en beweeglijkheid van de organisatie en ontwikkeling, zorg en welzijn van medewerkers op alle niveaus.

Deze functie wordt conform het gestelde in de statuten, artikel 13 lid 6, ingevuld op voordracht van de OR.

### **Specifiek**

- Kennis van-, ervaring met organisatiebeleid- en -ontwikkelingsprocessen;
- Kennis van- en ervaring met personeelsbeleid en personeelszorg;
- Bekend met belangrijke managementtechnieken en informatiebeleid op het gebied van personeelsbeleid en organisatieontwikkeling;
- Ervaring in grotere organisaties al dan niet binnen het bedrijfsleven;
- Oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de betekenis daarvan voor de organisatie en voor het personeel;
- In staat om arbeidsmarkt gerelateerd te denken en te handelen.

## **KWALITEITSPROFIEL MAATSCHAPPIJ / WONEN EN ZORG**

### **Functiekenmerken**

Dit aandachtsveld richt zich op de kern van het maatschappelijk ondernemen als karakteristiek voor de woningcorporatie. Het vertalen van maatschappelijke ontwikkelingen in opgaven voor de corporatie als geheel en het kunnen beoordelen van maatschappelijke opgaven op regionaal niveau.

Zorg voor diegenen in de samenleving die een steuntje in de rug kunnen gebruiken staat centraal. Met name de ouder wordende bewoner neemt daar een belangrijke plaats in.

### **Specifiek**

- Bewezen betrokkenheid bij maatschappelijke ontwikkelingen, en de gave deze ontwikkelingen te traceren en te vertalen in opgaven voor de corporatie;
- In staat om zakelijk en maatschappelijk belang met elkaar te kunnen matchen, inventief en creatief;
- Kennis van de maatschappelijke stakeholders van de organisatie;
- Ervaring in de sector van zorg en/ of welzijn verdient aanbeveling is niet strikt noodzakelijk.

## **KWALITEITSPROFIEL MARKETING / COMMUNICATIE**

### **Functiekenmerken**

Het aandachtsgebied marketing en communicatie is gericht op de versterking van het imago van de corporatie en het beleid op het gebied van public relations en marketing van bestaande en nieuwe producten van de corporatie.

### **Specifiek**

- Kennis en inzicht in communicatievraagstukken en –technieken en nieuwe media;
- Ervaring met marketing en PR;
- Commerciële ervaring;
- Inzicht in financieel economische vraagstukken en risico's;
- Kunnen werken in een specifiek vraaggestuurde organisatie;
- Bewaken van de transparantie in besluitvormingsprocessen;
- Stelt zich voortdurend op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van de maatschappelijke verankering.

## **KWALITEITSPROFIEL VOLKSHUISVESTING / PROJECTONTWIKKELING**

### **Functiekenmerken**

Dit aandachtsgebied is met name gericht om vanuit een bezieling en visie op de volkshuisvesting een bijdrage te leveren aan de continuïteit van de corporatie en haar dienstverlening en nieuwe ontwikkelingen/ideeën van buiten toe te voegen. Daarnaast wordt een vertaalslag gemaakt tussen de volkshuisvestingsopgaven en de concretisering daarvan in specifieke projectontwikkeling.

### **Specifiek**

- Kennis en ervaring op het gebied van de volkshuisvesting en projectontwikkeling of vastgoedbeheer;
- Visie op de toekomstige rollen van de corporatie binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en doelgroepontwikkelingen;
- Ideeën op het gebied van leefbaarheid, herstructurering, beheer, duurzaamheid en samenwerking met overheid en marktpartijen;
- Kennis van de markt en ideeën over vastgoedbeheer en projectontwikkeling zowel in relatie tot de zakelijke opgave van de corporatie als ook in relatie tot de specifieke maatschappelijke opgave van de corporatie.



## **KWALITEITSPROFIEL FINANCIËN / TREASURY**

### **Functiekenmerken**

Het aandachtsgebied financiën/ treasury is een met name intern gerichte functie. Extern is dit lid namens de raad van commissarissen gesprekspartner van de accountant.

### **Specifiek**

- Kennis van en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een onderneming;
- Belangstelling voor financieel-economische vraagstukken;
- Ervaring met-, kennis van managementtechnieken zoals outputbudgettering en managerial control;
- Kennis om investeringsbeslissingen te beoordelen op risico's;
- Kennis om treasurybeleid te bespreken en beoordelen;
- Bewezen interesse voor maatschappelijk ondernemen.